

ДОГОВОР № _____
о зачислении работника в докторантуру
для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук

г. Москва

«_____» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук (далее - Институт философии РАН), именуемый в дальнейшем «**Принимающая организация**», в лице врио директора Гусейнова Абдусалама Абдулкеримовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

именуемый (ая, ое) в дальнейшем «**Направляющая организация**», в лице _____, действующего(ей)

на основании _____

и гражданин _____

(Ф.И.О., уч. степень, должность)

именуемый (ая) в дальнейшем Докторант, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Принимающая организация предоставляет, а Направляющая организация оплачивает услуги по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре по научной специальности:

по теме _____

Научное консультирование осуществляет _____

(Ф.И.О., уч. степень, должность)

1.2. Срок предоставления услуги составляет _____

с _____ по _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРИНИМАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Принимающая организация имеет право:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять процесс консультирования и обсуждения диссертации, выбирать и совершенствовать системы и методы подготовки научной работы, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта, применять к нему меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Института философии РАН, настоящим Договором и локальными нормативными актами Института философии РАН.

2.2. Принимающая организация обязана:

2.2.1. Зачислить _____

(Ф.И.О., уч. степень, должность)

в докторантуру по результатам конкурсного отбора на основании решения Ученого совета после внесения Направляющей организацией платы в соответствии с п. 4.1. Договора.

2.2.2. Создать Докторанту необходимые условия для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, с этой целью:

- обеспечить квалифицированное научное консультирование;
- утвердить индивидуальный план, согласованный с научным консультантом;
- ежегодно заслушивать отчет о выполнении индивидуального плана и выдавать заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в Направляющую организацию;

- провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение по диссертации, а также направить копию заключения в Направляющую организацию.

2.2.3. Предоставить Докторанту право пользования библиотеками, информационными ресурсами, иными фондами и ресурсами Института философии РАН, оказать организационные условия для работы в библиотеках и архивах.

2.2.4. Принимающая организация вправе принять решение о досрочном окончании пребывания в докторантуре в случае завершения работы над диссертацией.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ И ДОКТОРАНТА

3.1. Направляющая организация *вправе* требовать от Принимающей организации предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

3.2. Направляющая организация обязана:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенном настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Ознакомиться с локальными актами Института философии РАН, регулирующими деятельность организации по подготовке кадров высшей квалификации.

3.3. Докторант имеет право:

3.3.1. Пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, иными фондами и ресурсами Принимающей организации.

3.3.2. Участвовать в научных исследованиях, проводимых Принимающей организацией по теме диссертации. А также совершать иные действия, предусмотренные договором.

3.4. Докторант обязан:

3.4.1. Разработать и согласовать со своим научным консультантом индивидуальный план и представить его на утверждение;

3.4.2. Своевременно и в полном объеме выполнять утвержденный индивидуальный план по подготовке диссертации, проводить все необходимые научные исследования по плану диссертации;

3.4.3. Ежегодно отчитываться перед Ученым советом принимающей организации о выполнении индивидуального плана;

3.4.4. По завершению работы над диссертацией своевременно представить ее для проведения предварительной экспертизы Принимающей организацией.

3.4.5. Соблюдать требования Устава Принимающей организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, а также бережно относиться к имуществу Принимающей организации и не допускать его порчу либо утрату.

4. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТА

4.1. Полная стоимость обучения в докторантуре составляет **360 000 (триста шестьдесят тысяч)** рублей.

4.2. Стоимость за каждый год обучения в докторантуре составляет **120 000 (сто двадцать тысяч)** рублей.

4.3. Стоимость за полгода обучения в докторантуре составляет **60 000 (шестьдесят тысяч)** рублей.

4.4. Увеличение стоимости платных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.5. Оплата производится за каждый год обучения либо за каждое полугодие равными долями в размере, указанном в пп. 4.2–4.3 настоящего Договора путем перечисления безналичных денежных средств на счет Принимающей организации.

4.6. Оплата по настоящему договору производится по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Института философии РАН. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет и подтверждаются путем предоставления копии платежного документа.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по письменному соглашению сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа стороны от исполнения договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Принимающая организация может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательства по настоящему Договору вследствие действий (бездействия) Докторант, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и/или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана;
- неисполнение обязательств, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка и иными локальными нормативными актами;
- в случае просрочки оплаты, предусмотренной в разделе 4 настоящего договора на срок более 30 календарных дней;
- в случае отчисления Докторанта как меры дисциплинарного взыскания.

5.3. Направляющая организация либо Докторант может расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке по следующим основаниям:

- по собственному желанию Докторанта;
- в случае одностороннего отказа Направляющей организации от предоставляемых услуг в период их оказания;
- в случае существенного нарушения Принимающей организацией своих обязательств по настоящему договору.

5.4. При досрочном прекращении договора по основаниям, предусмотренных п.п. 5.1. – 5.3. настоящего Договора, денежные средства, внесенные Направляющей организацией в рамках заключенного Договора за полгода обучения в докторантуре и не затраченные на оказание услуг Докторанту в связи с его отчислением, возврату не подлежат. В том случае, если была внесена оплата за год обучения, а настоящий Договор перестал действовать в течение первого полугодия, подлежат возврату денежные средства, предназначавшиеся для оплаты второго полугодия обучения Докторанта.

5.5. При возобновлении отношений между сторонами заключается новый договор на условиях, действующих на момент его заключения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6.2. За нарушение сроков оказания услуг Направляющая организация вправе взыскать с принимающей организации неустойку в размере 1 (одного) % от стоимости не оказанных услуг по договору за соответствующий период за каждый календарный день просрочки.

6.3. За нарушение сроков оплаты услуг Принимающая организация вправе взыскать с Направляющей организации неустойку в размере 1 (одного) % от суммы не оплаченных в

срок услуг за каждый календарный день просрочки, начиная со дня, следующего после дня истечения срока оплаты.

6.4. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.

6.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, военных действий и др., и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора. При этом срок исполнения обязательств по договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

6.6. Сторона, у которой возникли обстоятельства, не позволяющие ей выполнить обязательства по договору, обязана в течение одного дня известить о наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств другую Сторону. Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться на них в будущем.

6.7. В случае расторжения Договора или отказа от исполнения Договора сторона, решившая расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор, должна направить другой Стороне письменное уведомление о своем намерении расторгнуть (отказаться) договор не позднее, чем за тридцать дней до предполагаемого дня расторжения (отказа) настоящего Договора. Договор считается расторгнутым с момента получения письменного уведомления, если иные сроки расторжения не предусмотрены в уведомлении. Уведомление может быть передано уполномоченному лицу лично под расписку, направленно по почте заказным письмом. В случае направления уведомления по почте заказным письмом уведомление считается полученным по истечении 10 календарных дней с даты направления заказного письма.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров или направлением претензий, которые оформляются в письменной форме и направляются той стороне Договора, которой допущены нарушения его условий. Претензии, уведомления направляются по почте заказным письмом с уведомлением.

7.2. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены в уведомлении, претензии. Переписка сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

7.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, а также при неполучении ответа в установленный срок, а равно при получении отрицательного ответа, заинтересованная Сторона вправе обратиться в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока подготовки Докторанта в соответствии с индивидуальным планом. В случае досрочного отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным настоящим Договором, действие Договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

8.2. Под периодом предоставления услуги понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Докторанта до даты издания приказа об его отчислении из докторантуры Института философии РАН.

8.3. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Института философии РАН в сети «Интернет» на дату заключения настоящего договора.

8.4. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры Договора имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Название Направляющей организации	Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук (Институт философии РАН),	Докторант _____
Адрес	109240, г. Москва, ул. Гончарная, д.12, стр.1,	Паспорт _____
Реквизиты	Банковские реквизиты: УФК по г. Москве (Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт философии Российской академии наук л/с 20736Ч42320),	Адрес регистрации _____
Руководитель Направляющей организации	ГУ БАНКА РОССИИ ПО ЦФО// УФК ПО Г. МОСКВЕ, Единый казначейский счет 40102810545370000003	ИНН _____
	Казн. счет 03214643000000017300, БИК 004525988, ИНН 7704032770, КПП 770501001	Тел. _____
(подпись)		
м.п.	Врио директора Института философии РАН академик	
	_____ /Гусейнов А.А.	(подпись)
	подпись	
	м.п.	

С Уставом Института философии РАН, Правилами внутреннего распорядка, Положением о докторантуре, Положением о порядке оказания платных услуг и иными локальными актами Института философии РАН ознакомлен(а):

(Ф.И.О. и подпись докторанта)

Экземпляр договора Направляющей организацией получен на руки

(Ф.И.О. и подпись представителя направляющей организации)

Экземпляр договора Докторантом получен на руки

(Ф.И.О. и подпись докторанта)