

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института философии  
Российской академии наук



член-корреспондент РАН  
А.В. Смирнов

« 18 » февраля 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии Российской академии наук

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института философии Российской академии наук (далее – Института).

1.2. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников в Институте (далее – претендент) на основе ранее полученных претендентом научных и (или) научно-организационных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-организационным задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.3. Замещению по конкурсу подлежат следующие должности научных работников: заместитель директора по научной работе; руководитель научного подразделения; главный научный сотрудник; ведущий научный сотрудник; старший научный сотрудник; научный сотрудник; младший научный сотрудник.

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- при замещении временно отсутствующего работника, за которым на время отсутствия сохраняется место работы.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей научных работников проводится в целях осуществления проекта научного исследования, получившего финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, и при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, то результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

### 2. Порядок проведения конкурса. Состав и регламент работы конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников создается конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. В состав конкурсной

комиссии входят: директор Института (председатель комиссии); заместители директора Института по научной работе; ученый секретарь Института; ученые, представляющие основные направления научной работы Института; представитель профсоюзного комитета Института; представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах работы Института; ведущие ученые из организаций, осуществляющих научную деятельность сходного с Институтом научного профиля. Персональный состав конкурсной комиссии рассматривается на заседании Ученого совета Института и утверждается приказом директора Института.

**2.2.** Для проведения конкурса на замещение должностей научных работников (кроме главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника) Институт размещает объявление в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте [iph.ras.ru](http://iph.ras.ru) и на официальном портале вакансий ученые-исследователи.рф. Дата окончания приема заявок назначается не менее чем через 20 календарных дней с момента публикации объявления. Заявки, поданные позже указанной даты, к конкурсу не допускаются.

**2.3.** Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Институтом, но не позднее, чем в течение 15 календарных дней со дня окончания подачи претендентами на имя директора Института заявлений на участие в конкурсе.

**2.4.** В объявлении указываются условия конкурса, в том числе дата, время и место его проведения, сроки приема документов для участия в нем и контактная информация, а также предъявляемые к претенденту квалификационные требования в соответствующей области науки, примерный уровень ожидаемых от претендента количественных показателей результативности труда, условия и сроки трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, порядок и сроки проведения аттестации (в случае, если предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок), размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

**2.5.** Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя и отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о высшем профессиональном образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- сведения о научной (научно-организационной) работе, отражающие ранее полученные претендентом основные научные результаты.

**2.6.** В состав сведений о научной (научно-организационной) работе входят:

**2.6.1.** Список трудов претендента, оформленный согласно требованиям, по разделам:

- публикации в рецензируемых журналах;
- монографии и главы в монографиях;
- статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
- публикации в материалах научных мероприятий;
- патенты;
- публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
- научно-популярные книги и статьи.

**2.6.2.** Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его роли.

**2.6.3.** Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).

**2.6.4.** Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.

**2.6.5.** Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).

**2.6.6.** Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.

**2.6.7.** Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях и редакционных советах научных журналов.

**2.7.** Претендент вправе также разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые характеризуют его квалификацию, опыт и результативность работы.

**2.8.** На конкурс может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы, подписанный уполномоченным работодателем должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

**2.9.** Заседание конкурсной комиссии проводится не позднее, чем через 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

**2.10.** Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента не участвует в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности.

**2.11.** Заседание конкурсной комиссии открывается представлением сведений по каждому из претендентов.

**2.12.** По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов по каждой из объявленных вакансий на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также (при наличии) результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

**2.13.** Рейтинг определяется исходя из:

- оценки основных результатов, ранее полученных претендентом, отраженных в поданной им заявке, с учетом их соответствия ожидаемым показателям результативности труда;

- оценки квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования (в случае его проведения).

**2.14.** Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

**2.15.** Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

**2.16.** В случае, если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

**2.17.** Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом.

**2.18.** В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

**2.19.** С победителем конкурса в 10-дневный срок заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**2.20.** Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт вправе объявить о проведении нового конкурса либо заключить трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

**2.21.** Истечение срока трудового договора научного работника является основанием для проведения конкурса на замещение его должности. Научный работник, не ставший победителем конкурса, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

**2.22.** Претендент вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.