

КОПИЯ ВЕРНА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

**П Р И К А З**

**“ 25 ” января 2021 г.**

г.Москва

**№ 03 ОД**

**Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Институт философии РАН**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2018 г. № 1697, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 декабря 2020г. № 1526, в целях формирования в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт философии Российской академии наук единого подхода к организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте философии Российской академии наук (Приложение № 1)
2. Создать комиссию в составе не менее 5 (пяти) членов по антимонопольному комплаенсу.
3. Назначить лицом, ответственным за осуществление внедрение системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, функционирования и контроля за его исполнением в Институте философии РАН заместителя директора по общим вопросам В.Н. Савина
4. Руководителям структурных подразделений института обеспечить выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением, в рамках установленной компетенции

5. Контрактному управляющему института обеспечить ознакомление сотрудников с настоящим приказом.


Ответственный – контрактный управляющий И.А. Слышенков.

6. Научно-организационному отделу обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный учёный секретарь П.А. Гаджикурбанова.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение № 1 на 6 л

  
**Врио директора  
Института философии РАН  
академик**



**А.В.Смирнов**

зав. отделом кадров  
Института философии РАН  
КОВАЛЕНКО Н.В.

«27» 01 2021г.

С приказом ознакомлен(а):



## **Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требо- ваниям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации**

### **1. Общие понятия положения об организации системы внутреннего обеспече- ния соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Министер- стве науки и высшего образования Российской Федерации**

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требова-  
ниям антимонопольного законодательства в Министерстве науки и высшего образования  
Российской Федерации (далее - Положение) определяет порядок организации и функ-  
ционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимоно-  
польного законодательства в Федеральном государственном бюджетном учреждении  
науки Институт философии Российской академии наук (далее соответственно – антимо-  
нопольный комплаенс, Организация).

2.2. Для целей Положения используются следующие понятия:

- "антимонопольное законодательство" - законодательство, основывающееся на Консти-  
туции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоя-  
щее из Федерального закона «О защите конкуренции» иных федеральных законов, регу-  
лирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждени-  
ем и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в  
которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государствен-  
ной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные  
осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные  
внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридичес-  
кие лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуаль-  
ные предприниматели;
- "антимонопольный орган" - федеральный антимонопольный орган и его территориаль-  
ные органы;
- "доклад об антимонопольном комплаенсе" - документ, содержащий информацию об ор-  
ганизации и функционировании антимонопольного комплаенса в Организации;
- "нарушение антимонопольного законодательства" - недопущение, ограничение, устра-  
нение конкуренции;
- "риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски)" - сочетание  
вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения,

устранения или недопущения конкуренции;

- "уполномоченное подразделение" - подразделение Организации, осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в Организации.

## **2. Цели, задачи и принципы антимонопольного комплаенса**

2.1. Целями антимонопольного комплаенса являются:

- а) обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Организации.

2.2. Задачами антимонопольного комплаенса являются:

- а) выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) снижение рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Организации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности организации и функционирования в Организации антимонопольного комплаенса.

2.3 Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) законность;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в Организации антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **3. Уполномоченное подразделение, коллегиальный орган**

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Организации осуществляется директором института философии РАН (далее – Руководитель), который:

- а) утверждает внутренние документы организации, регламентирующие функционирование антимонопольного законодательства;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение сотрудниками Организации требований Положения;
- в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Организации функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его испол-

нением распределяются между уполномоченным лицом и структурными подразделениями Организации следующим образом:

### 3.2.1 Уполномоченное лицо:

- а) осуществляет подготовку и представление Руководителю внутренних документов Организации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;
- б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) консультирует сотрудников Организации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса;
- г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Организации вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;
- д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует ему содействие в части, касающихся вопросов, связанными с проводимыми проверками;
- е) информирует Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;
- ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности сотрудников и структурных подразделений Организации;
- з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса и участвует в них.

### 3.2.2 Структурные подразделения Организации в рамках установленной компетенции направляет информацию уполномоченному лицу:

- а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждения жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;
- в) о внутренних документах Организации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

### 3.3. Уполномоченное лицо подотчетно непосредственно Руководителю Организации.

3.4. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Организации, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее - Комиссия). Персональный состав которой утверждается приказом Организации.

### 3.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- а) рассмотрение и оценка мероприятий Организации в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

#### **4. Выявление и предупреждение рисков нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Организации**

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Организации осуществляются следующие мероприятия:

- а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Организации за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, жалоб, штрафов, возбужденных дел);
- б) мониторинг и анализ практики применения Организацией антимонопольного законодательства.

4.2. Уполномоченное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление сбора сведений в Организации о наличии нарушений антимонопольного законодательства;
- б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Организации, который содержит классифицированные по сферам деятельности Организации сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения результата антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведений о мерах по устранению нарушений, а также о мерах, направленных Организацией на недопущения повторения нарушения.

4.3. Уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Организации проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Организации, включающий следующие мероприятия:

- а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительные практики в Организации;
- б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Организации
- в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Организации.

4.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Организации проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей;

- а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Организации по развитию конкуренции;
- б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) привлечение к дисциплинарной ответственности на должностных лиц.

4.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным лицом по уровням согласно приложению, к методическим рекомендациям № 2258.

4.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (лицом) составляется описание рисков, в которые также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **5. Меры направленные на снижение Организацией рисков нарушения антимонопольного законодательства**

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное лицо с привлечением структурных подразделений Организации разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Уполномоченное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Организации.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплаенса разрабатываются уполномоченным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса» и утверждается Руководителем.

6.3. Уполномоченное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Организации.

6.4. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Организации антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопо



льном комплаенсе.

## 7. Доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

- а) информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- б) информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушений антимонопольного законодательства;
- в) информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней с момента утверждения.



зав. отделом кадров  
Института философии РАН  
КОВАЛЕНКО Н.В.  
«27» 01 2021 г.  
*Н.В. Коваленко*



КОПИЯ ВЕРНА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ

ИНСТИТУТ ФИЛОСОФИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

“ 26 ” января 2021 г.

№ 04 ОД

г.Москва

О создании комиссии по антимонополь-  
ному комплаенсу

В соответствии с приказом № 03ОД от 25.01.2021 г. «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Институте философии РАН» и утвержденным Положением

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Создать комиссию по антимонопольному комплаенсу в составе:

Председатель комиссии:

Савин В.Н. – заместитель директора по общим вопросам;

Члены комиссии:

Данилова Н.И. – главный бухгалтер;

Домашнев Б.В. – начальник инженерно-хозяйственного отдела;

Пинкина М.Л. – ведущий специалист ИХО;

Пинкин В.В. – специалист по закупкам;


Секретарь комиссии:

Слышенков И.А. – контрактный управляющий;

  
Врио директора  
Института философии РАН  
академик  


А.В.Смирнов

Зав. отделом кадров  
Института философии РАН  
КОВАЛЕНКО Н.В.

«27» 01 2021 г. 

С приказом ознакомлены:

Данилова Н.И. \_\_\_\_\_

Домашнев Б.В. \_\_\_\_\_

Пинкина М.Л. \_\_\_\_\_

Пинкин В.В. \_\_\_\_\_

Савин В.Н. \_\_\_\_\_

Слышенков И.А. \_\_\_\_\_